| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ BÁ THƯỚC | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 2549 /UBND-VP<br>V/v tăng kỷ luật, kỷ cương trong tham dự hội nghị, kỳ họp trên địa bàn xã. | *Bá Thước, ngày 15 tháng 9 năm 2026* |

Kính gửi:
- Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 605-CV/ĐU ngày 11/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bá Thước về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tham dự hội nghị, kỳ họp trên địa bàn xã; để nâng cao trách nhiệm, giữ vững nền nếp và bảo đảm chất lượng các hội nghị, cuộc họp do UBND xã tổ chức, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị, Trưởng thôn và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

**1. Quán triệt, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức**: Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị và Trưởng thôn tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý về yêu cầu chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức và tham dự hội nghị, cuộc họp. Xác định việc tham dự hội nghị, cuộc họp theo triệu tập là nhiệm vụ chính trị, thời gian tham dự là thời gian làm việc; người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về thành phần, số lượng, thời gian tham dự và việc chấp hành nội quy của người thuộc phạm vi quản lý.

**2. Chấp hành nghiêm việc tham dự hội nghị, cuộc họp**:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Trưởng thôn khi được triệu tập phải tham dự đúng thành phần, đúng giờ; chấp hành chương trình, nội quy, quy chế và sự điều hành của người chủ trì. Không tự ý vắng mặt, đến muộn, về sớm hoặc cử người dự thay khi chưa được người chủ trì đồng ý. Trường hợp có lý do chính đáng không thể tham dự, phải báo cáo và được chấp thuận theo quy định.

- Trong thời gian diễn ra hội nghị, cuộc họp, không sử dụng điện thoại, máy tính bảng và thiết bị điện tử cá nhân để truy cập mạng xã hội hoặc giải quyết việc riêng; không đi lại, ra vào tùy tiện, tụ tập nói chuyện, tự ý thay đổi vị trí ngồi hoặc thực hiện các hoạt động không liên quan đến nội dung cuộc họp, trừ trường hợp phục vụ trực tiếp nhiệm vụ và được người chủ trì cho phép. Chủ động chuẩn bị tài liệu, sổ ghi chép; tập trung nghiên cứu, theo dõi, ghi chép những nội dung cốt lõi, tích cực tham gia thảo luận và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo chương trình.

**3. Bảo đảm nền nếp trong tổ chức hội nghị, cuộc họp**:

Các phòng, trung tâm, đơn vị được giao chủ trì tham mưu tổ chức hội nghị, cuộc họp phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, chương trình, tài liệu, thành phần, thời gian và các điều kiện phục vụ; gửi giấy mời hoặc thông báo đúng đối tượng, đúng

thời gian. Người chủ trì hội nghị, cuộc họp thực hiện điều hành nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp không chấp hành nội quy, ảnh hưởng đến chất lượng và thời gian làm việc chung.

**4. Theo dõi, kiểm tra và xử lý vi phạm**:

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm, đơn vị theo dõi, kiểm tra thành phần tham dự tại thời điểm bắt đầu và trước khi kết thúc các hội nghị, cuộc họp do UBND xã tổ chức; tổng hợp các trường hợp vắng mặt không có lý do, đến muộn, về sớm, cử người dự thay không đúng quy định hoặc thiếu nghiêm túc trong thời gian tham dự, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị và Trưởng thôn có trách nhiệm kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Trường hợp vi phạm nhiều lần hoặc vi phạm nghiêm trọng, báo cáo UBND xã để xem xét, xử lý theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị, Trưởng thôn và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ BÁ THƯỚC T.THANH HÓA

**Nguyễn Công Đức Anh**